

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PASIANO DI PORDENONE

“CARDINAL CELSO COSTANTINI”



Sede: Via Coletti, 35 – 33087 Pasiano di Pordenone (PN)

Tel. 0434 625028 – Fax 0434 625372

C.F. 80009060932 – C.M. PNIC814002

E-mail: pnic814002@istruzione.it – Pec: pnic814002@pec.istruzione.it

Web: www.scuolepasiano.it

Plessi scolastici : Scuola Secondaria di I grado “C.C. Costantini”

Scuola Primaria di Pasiano capoluogo “D. Alighieri” – Scuola Primaria di Cecchini “M.T. di Calcutta”

Pasiano di Pordenone, 01/10/2015

Circ. n. 33

Ai docenti  
Al personale  
Alle famiglie

Ogg.: Assunzione e Somministrazione Farmaci a studenti e studentesse.

La normativa non prevede in generale la somministrazione di farmaci presso le scuole. Comunque nel 2005 il Ministero della Salute ed il MIUR hanno emanato le Linee guida che definiscono gli interventi per l'assistenza di studenti che necessitino di farmaci in orario scolastico. Si tratta di un documento breve, che in soli 5 articoli pone i dirigenti scolastici in condizione di adottare delle prassi uniformi.

La somministrazione deve avvenire in base ad autorizzazioni specifiche rilasciate dalle ASL e non deve richiedere – alla scuola- il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica.

Essa coinvolge, nelle rispettive responsabilità e competenze, le famiglie degli alunni e/o gli esercenti la potestà genitoriale, la scuola, dal dirigente scolastico al personale docente ed ATA, i servizi sanitari, dai medici di base alle ASL di competenza e gli enti locali, negli operatori assegnati.

## **MODALITA' DI INTERVENTO GENERALI RIPORTATE SU LINEE GUIDA.**

- **I genitori di alunni minorenni devono inoltrare richiesta formale**, previa certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno, che indichi la prescrizione dei farmaci da assumere, la loro modalità di conservazione, i tempi di somministrazione e la posologia.

- I dirigenti scolastici, a seguito della richiesta **verificano la disponibilità** degli operatori scolastici in servizio a garantire la continuità della somministrazione, individuano il luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci; **autorizzano eventualmente i genitori o i loro delegati ad accedere a scuola durante l'orario scolastico** per la somministrazione dei farmaci (Questi ultimi possono essere individuati tra il personale docente ed ATA **che abbia seguito i corsi di primo soccorso ai sensi del D. Lgs. n. 626/94 e recenti modificazioni D. Lgs. n. 81/2008**). Qualora nell'edificio non siano presenti locali idonei, non vi sia disponibilità alla somministrazione o non sussistano i requisiti professionali necessari, i dirigenti scolastici, in virtù dell'autonomia scolastica possono attivare collaborazioni con gli Assessorati per la Salute e per i Servizi sociali e, qualora non si dia anche tale condizione, devono darne comunicazione formale ai genitori o agli esercenti la potestà genitoriale ed al Sindaco del Comune di residenza dell'alunno. Occorrerà in tali casi trovare soluzioni specifiche.

- Il compito di gestire le modalità della somministrazione dei farmaci a scuola spetta dunque al dirigente scolastico e le soluzioni individuabili sono diverse.

Tuttavia accade che le linee guida non siano molto conosciute.

**MODALITÀ DELLA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI  
NEL NOSTRO ISTITUTO**

**Poiché, in alcuni casi eccezionali ( farmaci salva vita) la frequenza scolastica può essere possibile solo se l'alunno può assumere un farmaco durante le ore di lezione, la disponibilità del personale della scuola a farsi carico della somministrazione può risolvere il problema.**

**E' utile fare riferimento alle indicazioni di seguito riportate:**

· Le patologie per cui viene presa in considerazione la somministrazione di un farmaco a scuola sono in genere croniche e prevedono farmaci indispensabili, come ad esempio casi di *crisi convulsive in malattie croniche, fibrosi cistica, crisi di asma* o altro da valutare.

· Il farmaco viene somministrato dal personale della scuola previo accordo fra le parti secondo la procedura di seguito descritta.

· **Presentazione del Modulo 1 –allegato- compilato dal personale che opera a scuola, con il quale si dichiara la disponibilità alla somministrazione dei farmaci .Il genitore inoltra al Dirigente Scolastico la richiesta di somministrazione del farmaco a scuola allegando certificazione del medico curante o di un centro specialistico di riferimento, recante il nome commerciale del farmaco, la modalità di somministrazione, l'esatta posologia e la necessità, non differibile, di somministrazione del farmaco ad orari prestabiliti in orario scolastico (nel caso in cui si tratti di farmaco assunto a scopo terapeutico) o in caso di emergenza.**

· **I genitori del minore sottoscrivono il proprio consenso, con il quale, previa completa informazione sulle possibilità operative fornite dalla scuola, essi autorizzano il personale della scuola a somministrare il farmaco all'allieva/o, nelle patologie e nel dosaggio indicato dal medico.**

· **Il Medico**, fornisce una completa informazione, alla presenza dei genitori, al personale della scuola, **su quali siano gli eventuali sintomi da monitorare** per la somministrazione, sulle modalità di somministrazione, **sugli effetti collaterali dopo la**

**somministrazione del farmaco** e su quale debba essere il comportamento più congruo da attuare nell'ipotesi che questi si presentino.

· Sottoscritto l'accordo, i genitori consegneranno ai docenti il farmaco che sarà conservato con le modalità indicate.

#### · **AUTOSOMMINISTRAZIONE**

Premesso che l'auto-somministrazione del farmaco è da incentivare in alcune situazioni cliniche (diabete, asma allergico), in ugual modo in questo caso il genitore o l'allievo/a deve farne richiesta attraverso la compilazione del modulo a cui dovrà essere sempre allegata la prescrizione medica.

Per quanto riguarda l'assunzione di farmaci ad uso saltuario, per brevi periodi di tempo, che potrebbero provocare effetti collaterali anche gravi, si ritiene opportuno invitare le famiglie a dichiararlo

#### · **GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Resta in ogni modo prescritto il ricorso al **Servizio Territoriale Emergenza (118)** nei casi in cui ci sia la necessità di interventi non precedentemente richiesti/autorizzati dal genitore/tutore e non differibili in relazione alla gravità dell'evento.

Il Dirigente Scolastico  
Maurizio Malachin

**Modulo 1/P  
(Riservato al personale della scuola)**

Al Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_  
II/La sottoscritto/a:

\_\_\_\_\_  
in qualità di:

· **docente nella classe** \_\_\_\_\_ **Plesso** \_\_\_\_\_

**1. VISTE Le linee Guida del Ministero della Salute ed il MIUR del 2005;**

**2. CONSIDERATO il consenso da parte dell'Ente da cui dipende;**

**OFFRE**

**La propria disponibilità a somministrare il farmaco, indicato dai genitori, nelle sue ore di servizio:**

**a) Nel caso in cui ricorra la necessità**

**b) Solo in caso di assoluta necessità**

· ( per i docenti / Ed. Ass.) **Agli alunni/e della classe assegnata.**

· ( per i docenti e il personale ATA) **Agli alunni del Plesso di servizio.**

**Pasiano di Pordenone,** \_\_\_\_\_

**FIRMA**

Note personali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**FIRMA**